

**SKMU Fondation collective**

**LPP des PME**

c/o Avadis Prévoyance SA

Zollstrasse 42

Case postale

8031 Zurich

+41 58 585 44 50

skmu@avadis.ch

# Connect pour les personnes assurées

## Instructions

Août 2023

## Table des matières

<b>1</b>	<b>But</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Généralités</b> .....	<b>3</b>
2.1	Page d'accueil et navigation .....	3
2.2	Profil d'utilisateur .....	4
2.3	Favoris.....	5
<b>3</b>	<b>Vue d'ensemble</b> .....	<b>5</b>
3.1	Mes données .....	6
3.2	Changement d'adresse .....	6
3.3	Prestations et cotisations.....	6
3.4	Formulaire de contact.....	7
<b>4</b>	<b>Simulations</b> .....	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Demandes</b> .....	<b>8</b>
5.1	Retraite .....	8
5.2	Mise en gage EPL.....	8
5.3	Retrait EPL .....	8

## 1 But

Connect est le portail en ligne pour les personnes assurées de SKMU Fondation collective LPP des PME (ci-après Fondation). Le présent document présente les processus pouvant être traités via Connect, et décrit les différentes fonctions du portail.

## 2 Généralités

### 2.1 Page d'accueil et navigation

La page d'accueil de Connect contient des informations et des liens utiles, mais également des précisions concernant votre personne de référence auprès de la Fondation.

Dans l'en-tête, sur la partie supérieure de l'écran, vous trouvez différentes fonctions ainsi que vos documents et paramètres.



#### 1 Navigation

Le symbole du menu vous permet d'afficher ou de masquer la colonne de navigation à gauche de l'écran.

#### 2 Logo

En cliquant sur le logo, vous retournez à la page d'accueil.

#### 3 Tâches

Vous pouvez consulter ici les mutations et les annonces que vous avez déclenchées ou sauvegardées en mémoire tampon. Divers critères de filtrage vous aident à trouver les tâches souhaitées. Les mutations et annonces en mémoire tampon peuvent être consultées par double-clic puis éditées.

#### 4 Communications

Vous trouverez ici la liste chronologique de tous les documents vous concernant. Divers critères de filtrage vous aident à trouver des documents précis.

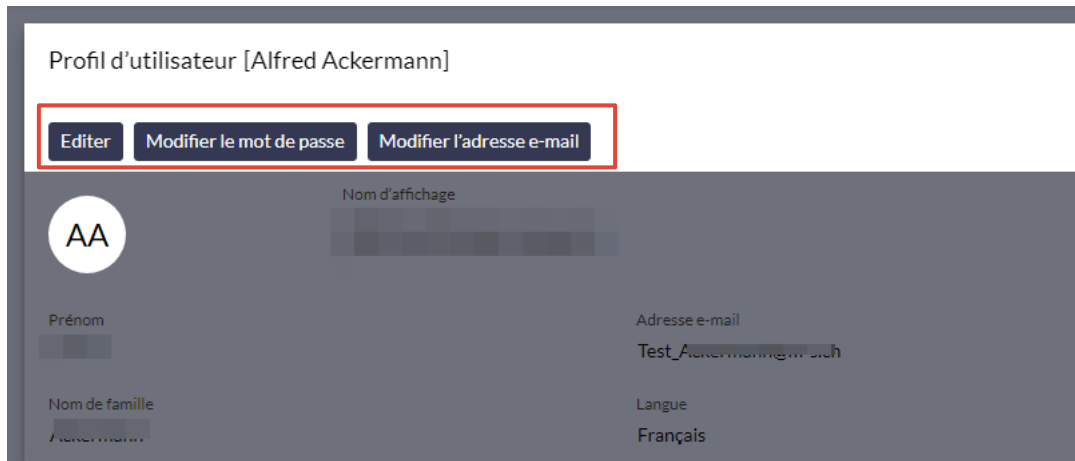
Lorsqu'un nouveau document arrive, vous recevez un e-mail généré automatiquement par [noreply@avadis.ch](mailto:noreply@avadis.ch), avec pour objet «De nouvelles informations dans votre Connect».

#### 5. Menu à points

En cliquant sur votre nom d'utilisateur ou le menu à points, vous ouvrez les paramètres utilisateur ou vous déconnectez de Connect. Vous trouverez plus de détails sur les paramètres utilisateur au chapitre «Profil d'utilisateur».

## 2.2 Profil d'utilisateur

Vous pouvez régler vos paramètres utilisateur dans le profil d'utilisateur.



### Traitement: nom d'utilisateur et choix de la langue

Le bouton «Éditer» vous permet de modifier votre nom d'utilisateur et la langue choisie pour votre Connect. Attention: les modifications ne prendront effet qu'à la prochaine connexion.

### Modifier le mot de passe

Cliquez sur «Modifier le mot de passe» pour créer un nouveau mot de passe.

### Modifier l'adresse e-mail

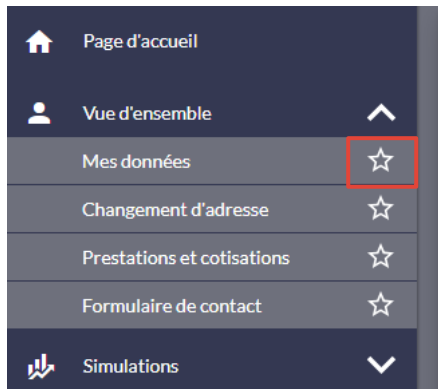
Cliquez sur «Modifier l'adresse e-mail» pour enregistrer une nouvelle adresse e-mail.

### Authentification multifacteur

Pour des raisons de sécurité la connexion à votre Connect passe par une authentification à deux facteurs. Si vous souhaitez choisir une autre procédure à la première connexion, par exemple passer de SMS à Authenticator, vous pouvez l'indiquer dans le profil d'utilisateur.

## 2.3 Favoris

En cliquant sur l'étoile, vous marquez comme favoris des points du menu fréquemment utilisés. Ceux-ci apparaissent alors au-dessus de la navigation et vous les trouvez plus rapidement. Un nouveau clic sur l'étoile vous permet de désactiver le statut de favori.



## 3 Vue d'ensemble

Dans le menu «Vue d'ensemble», vous trouvez les détails de vos données personnelles. Vous pouvez modifier une adresse et la communiquer directement ou consulter vos prestations et cotisations actuelles. Le formulaire de contact vous permet de faire part de vos demandes à la fondation et d'échanger des documents.

### 3.1 Mes données

Vous renseignez sur le numéro d'assurance sociale, la date de naissance enregistrée et l'adresse enregistrée par la fondation.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with options: Page d'accueil, Vue d'ensemble, Mes données (selected), Changement d'adresse, Prestations et cotisations, Formulaire de contact, Simulations, and Demandes. The main content area contains a form with the following fields: Nom (redacted), État civil (marié), Date de naissance (03.04.1971), Numéro AVS (7 followed by redacted digits), Sexe (masculin), and Adresse (redacted).

### 3.2 Changement d'adresse

Vous avez déménagé? Vous pouvez ici transmettre votre nouvelle adresse à la Fondation et préciser «dès le». Veuillez penser également à communiquer votre nouvelle adresse à votre employeur!

### 3.3 Prestations et cotisations

Vous trouvez ici une vue d'ensemble du montant du salaire et de l'avoir de vieillesse, du degré d'occupation appliqué et de la prestation de vieillesse attendue lors d'une retraite ordinaire. Sélectionnez «Afficher les détails» pour consulter vos droits en cas d'invalidité ou de décès.

The screenshot shows the top navigation bar with the SKMU logo, a hamburger menu, and icons for Tâches (0) and Communications. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Prestations et cotisations' selected. The main content area is titled 'Personal' and includes an 'Export PDF' button. It contains a section for 'Compte d'épargne' with fields for Type de compte (Actif), Date de retraite ord. (01.05.2036), Avoir de vieillesse totale (redacted), Taux d'occupation (80.00%), Avoir de vieillesse LPP (redacted), Salaire annuel (redacted), Indication au (01.01.2023), and Salaire assuré (redacted). Below this is a section for 'Prestations' with a red-bordered button labeled 'Affiche des détails'. At the bottom, there is a table showing 'Capital de vieillesse' (348'585) and 'Rente de vieillesse' (22'719) with a 'Montant précédent' column. Further down are sections for 'Retraite flexible' and 'Cotisation'.

En cliquant sur «Retraite flexible», vous accéder au calcul des prestations de vieillesse (capital/rente annuelle), en cas de retraite anticipée ou reportée (58-70).

▼ Prestations

Affiche des détails

Préstation

Capital de vieillesse

---

Rente de vieillesse

---

▼ Retraite flexible

Affiche des détails

Âge	Capital de vieillesse	Rente de vieillesse
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		

En cliquant sur «Cotisations» vous pouvez accéder au montant des cotisations actuellement à verser à la caisse de pension. Elles sont réparties entre la personne salariée et l'employeur ainsi qu'entre les cotisations d'épargne et les cotisations supplémentaires.

► Retraite flexible

▼ Cotisation

Type de cotisation	Cotisation de l'employé(e)	Cotisation de l'employeur	Totale
Cotisations d'épargne			
Cotisations supplémentair			
Total annuel			
Total mois			

### 3.4 Formulaire de contact

Utilisez ce formulaire pour vos questions et pour nous faire parvenir des documents.

- [Page d'accueil](#)
- [Vue d'ensemble](#)
- [Mes données](#)
- [Changement d'adresse](#)
- [Prestations et cotisations](#)
- [Formulaire de contact](#)
- [Simulations](#)
- [Demandes](#)

#### Transmission de documents

Utilisez ce formulaire pour nous envoyer des documents.

Objet \*

Message \*

Ajouter des annexes ou glisser-déposer fichier(s)

Annuler
Transmettre

## 4 Simulations

Sous «Simulations», vous pouvez vérifier, sans engagement de votre part, la manière dont un changement de salaire, le passage à un autre plan d'épargne ou le remboursement du retrait anticipé EPL se répercutent sur votre prestation de vieillesse. Dans le menu «Simulations multi-niveaux», il vous suffit de cliquer sur le bouton «Nouveau» pour simuler divers scénarios à la fois.

### Simulation multi-niveaux

[Export PDF](#)

Saisissez les événements souhaités et vérifiez l'impact sur vos prestations de retraite.

**Prestations de retraite actuelles à la date de la retraite 01.05.2036**

Rente de vieillesse	dont rente de vieillesse LPP
<input type="text"/>	2 <input type="text"/>
Capital vieillesse	dont capital vieillesse LPP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Evénements**

[Nouveau](#)

Date	Type	Information	Statut
<i>Aucune saisie n'a été trouvée</i>			

## 5 Demandes

Sous «Demandes», vous pouvez non seulement effectuer des simulations sur l'évolution de vos prestations de vieillesse en cas de changement de vos conditions de vie, mais aussi nous envoyer une demande ferme directement via Connect.

### 5.1 Retraite

Simulez votre retraite en modifiant la date et/ou le taux de retraite. Choisissez entre perception du capital et/ou rentes et calculez vos prestations futures.

### 5.2 Mise en gage EPL

Vous souhaitez mettre en gage votre prestation de libre passage afin de bénéficier de meilleures conditions pour financer la propriété de votre logement. Vous pouvez ici envoyer une demande à votre caisse de pension via Connect.

### 5.3 Retrait EPL

Vous avez déjà procédé à une simulation de votre retrait anticipé sous «Simulations» et souhaitez nous envoyer une demande ferme? Alors, suivez la procédure «Retrait EPL».