

SKMU Sammelstiftung

BVG der KMU

c/o Avadis Vorsorge AG

Zollstrasse 42

Postfach

8031 Zürich

+41 58 585 44 50

skmu@avadis.ch

Connect für Versicherte

Anleitung

August 2023

Inhaltsverzeichnis

1	Zweck	3
2	Allgemeines	3
2.1	Startseite und Navigation	3
2.2	Benutzerprofil.....	4
2.3	Favoriten.....	5
3	Übersicht	5
3.1	Meine Daten	6
3.2	Adressänderung.....	6
3.3	Leistungen und Beiträge	6
3.4	Kontaktformular.....	7
4	Simulationen	8
5	Anfragen	8
5.1	Pensionierung.....	8
5.2	Wohneigentum – Verpfändung.....	8
5.3	Wohneigentum – Vorbezug.....	8

1 Zweck

Connect ist das Versichertenportal der SKMU Sammelstiftung BVG der KMU (Stiftung genannt). Dieses Dokument stellt die Prozesse dar, die über Connect bearbeitet werden können, und beschreibt die Funktionen des Portals.

2 Allgemeines

2.1 Startseite und Navigation

Auf der Startseite von Connect finden Sie hilfreiche Informationen und Links sowie Angaben zu Ihrer Kontaktperson bei der Stiftung.

In der Kopfzeile am oberen Bildschirmrand finden Sie verschiedene Funktionen sowie Ihre Dokumente und Einstellungen.



1. Navigation

Über das Menüsymbol blenden Sie die Navigationsspalte am linken Bildschirmrand ein und aus.

2. Logo

Mit einem Klick auf das Logo kehren Sie zurück zur Startseite.

3. Aufgaben

Hier sind die Mutationen und Meldungen ersichtlich, die Sie ausgelöst oder zwischengespeichert haben. Verschiedene Filterkriterien helfen Ihnen, die gewünschten Aufgaben besser zu finden. Ihre zwischengespeicherten Mutationen und Meldungen können Sie mit einem Doppelklick aufrufen und weiterbearbeiten.

4. Mitteilungen

Hier sind alle für Sie bestimmten Dokumente chronologisch aufgelistet. Filterkriterien helfen Ihnen beim Finden bestimmter Dokumente.

Trifft ein neues Dokument ein, erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail mit dem Betreff «Neue Informationen in Ihrem Connect» von noreply@avadis.ch.

5. Drei-Punkte-Menü

Mit einem Klick auf Ihren Benutzernamen oder das Drei-Punkte-Menü öffnen Sie Ihr Benutzerprofil oder melden sich von Connect ab. Details zu den Benutzereinstellungen finden Sie im «Benutzerprofil».

2.2 Benutzerprofil

Im Benutzerprofil können Sie Ihre Benutzereinstellungen anpassen.



Bearbeiten: Benutzername und Spracheinstellung

Über den Button «Bearbeiten» können Sie Ihren Benutzernamen und die Spracheinstellung für Ihr Connect ändern. Bitte beachten Sie, dass diese Änderungen erst bei der nächsten Anmeldung aktiv werden.

Passwort ändern

Klicken Sie auf «Passwort ändern», um ein neues Passwort zu setzen.

E-Mail-Adresse ändern

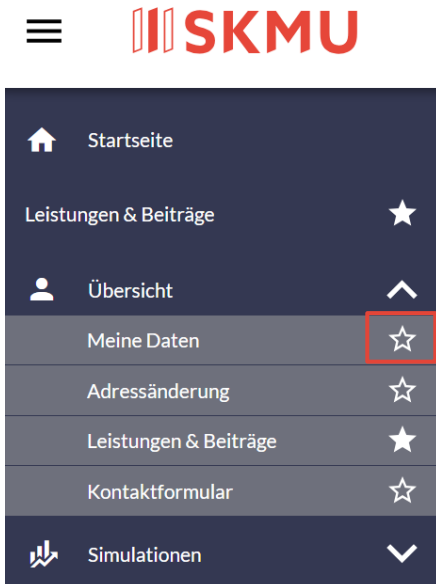
Klicken Sie auf «E-Mail-Adresse ändern», um eine neue E-Mail-Adresse zu hinterlegen.

Multi-Faktor-Authentisierung

Aus Sicherheitsgründen loggen Sie sich mit einer Zwei-Faktor-Authentisierung in Ihr Connect ein. Falls Sie das beim ersten Login gewählte Verfahren ändern möchten, zum Beispiel von SMS zu Authenticator (OTP), können Sie das ebenfalls im Benutzerprofil einrichten.

2.3 Favoriten

Mit einem Klick auf den Stern markieren Sie häufig genutzte Menüpunkte als Favoriten. Sie sind dann oberhalb der Navigation aufgeführt, damit Sie sie schneller finden. Mit einem erneuten Klick auf den Stern deaktivieren Sie den Favoriten-Status.

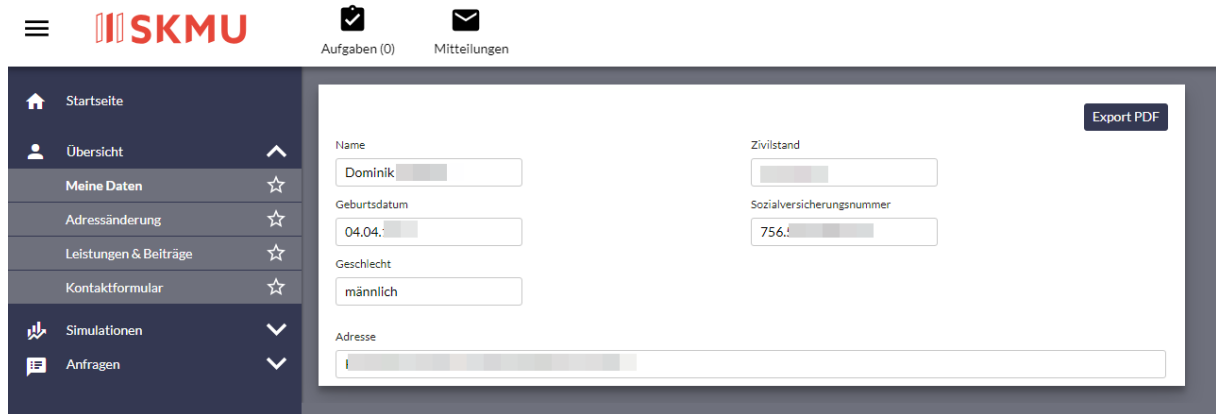


3 Übersicht

Im Menü «Übersicht» finden Sie Details zu Ihren persönlichen Daten. Sie können eine Adressänderung vornehmen und direkt übermitteln oder Ihre aktuellen Leistungen und Beiträge einsehen. Via Kontaktformular teilen Sie Ihre Anliegen der Stiftung mit und tauschen Dokumente aus.

3.1 Meine Daten

Gibt Ihnen Auskunft zur Sozialversicherungsnummer, zum geführten Geburtsdatum und zur bei der Stiftung hinterlegten Adresse.



Navigation: Startseite, Übersicht, Meine Daten, Adressänderung, Leistungen & Beiträge, Kontaktformular, Simulationen, Anfragen.

Header: SKMU, Aufgaben (0), Mitteilungen

Buttons: Export PDF

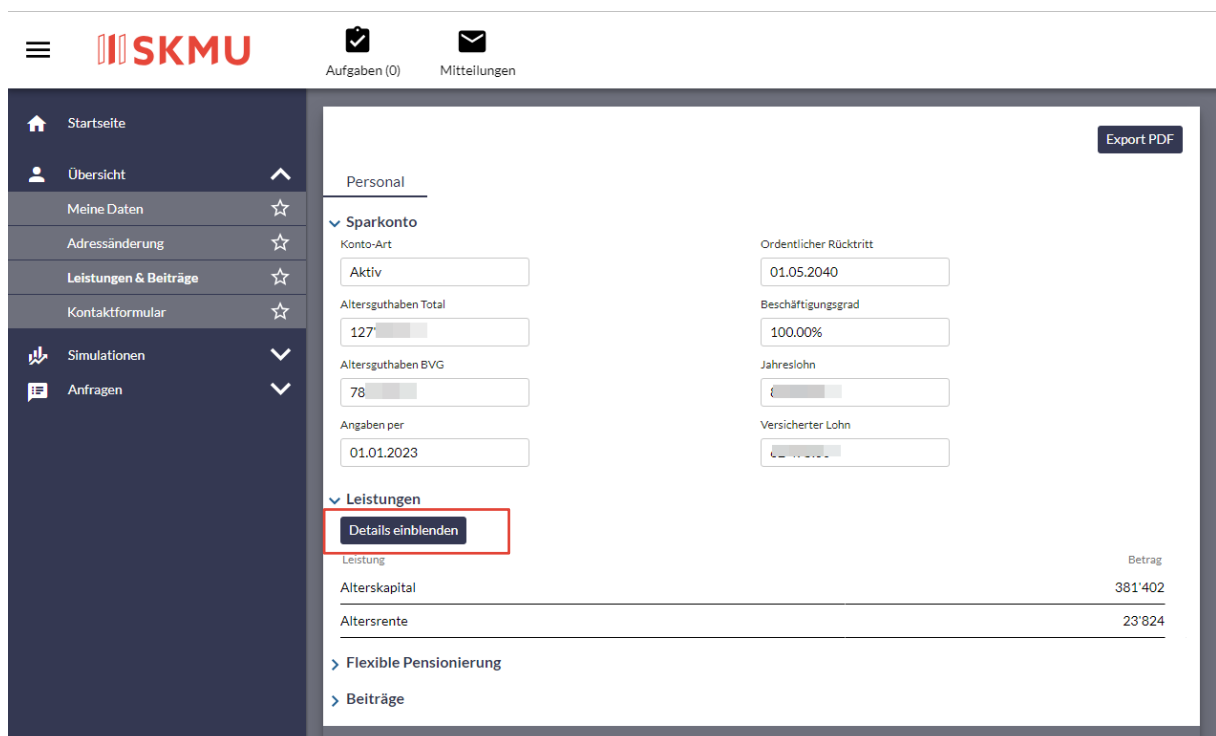
Name	Domink	Zivilstand	
Geburtsdatum	04.04.	Sozialversicherungsnummer	756.
Geschlecht	männlich		
Adresse			

3.2 Adressänderung

Sie haben eine neue Adresse? Hier können Sie Ihre neue Adresse mit «Gültig ab»-Datum der Stiftung melden. Bitte denken Sie daran, Ihre neue Adresse auch Ihrem Arbeitgeber zu melden!

3.3 Leistungen und Beiträge

Hier finden Sie eine Übersicht zur Höhe des Lohns, zur Höhe Ihres Altersguthabens, zum geführten Beschäftigungsgrad und zur erwarteten Altersleistung bei ordentlicher Pensionierung. Wählen Sie «Details einblenden», um Ihre Ansprüche im Invaliditäts- oder Todesfall zu sehen.



Navigation: Startseite, Übersicht, Meine Daten, Adressänderung, Leistungen & Beiträge, Kontaktformular, Simulationen, Anfragen.

Header: SKMU, Aufgaben (0), Mitteilungen

Buttons: Export PDF

Section: Personal

Section: Sparkonto

Konto-Art	Aktiv	Ordentlicher Rücktritt	01.05.2040
Altersguthaben Total	127	Beschäftigungsgrad	100.00%
Altersguthaben BVG	78	Jahreslohn	
Angaben per	01.01.2023	Versicherter Lohn	

Section: Leistungen

Buttons: Details einblenden

Leistung	Betrag
Alterskapital	381'402
Altersrente	23'824

Section: Flexible Pensionierung

Section: Beiträge

Mit einem Klick auf «Flexible Pensionierung» gelangen Sie zu den berechneten Altersleistungen (Kapital/Jahresrente) bei einer vorzeitigen bzw. aufgeschobenen Alterspensionierung (58–70).

> Leistungen

▼ Flexible Pensionierung

Details einblenden

Alter	Alterskapital	Altersrente
58	265'331	13'258
59	281'182	14'533
60	297'270	15'883
61	313'599	17'319
62	330'173	18'827
63	346'996	20'417
64	364'071	22'082

Mit einem Klick auf «Beiträge» sehen Sie die Höhe der aktuell zu leistenden Beiträge an die Pensionskasse. Diese sind aufgeschlüsselt in Arbeitnehmer-/Arbeitgeber- sowie Spar- und Zusatzbeiträge.

> Leistungen

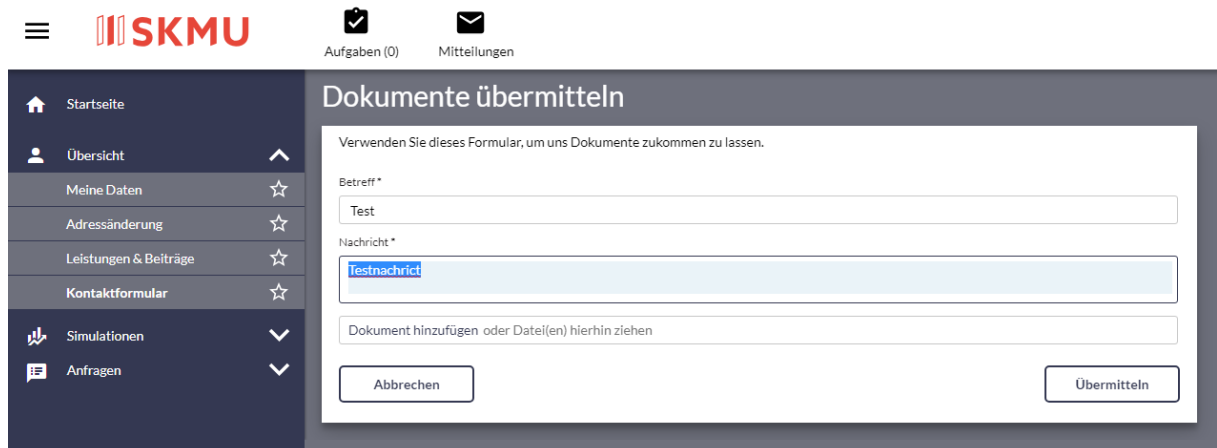
> Flexible Pensionierung

▼ Beiträge

Beitragsart	Arbeitnehmer Beitrag	Arbeitgeber Beitrag	Gesamtbeitrag
Sparbeitrag	4'9	4'3	9'
Zusatzbeitrag	6	6	1'
Total Jahr	5'	5'	11'
Total Monat	4'	4'	9'

3.4 Kontaktformular

Verwenden Sie dieses Formular für Ihre Anliegen und um uns Dokumente zu senden.



Navigation: Aufgaben (0) | Mitteilungen

Dokumente übermitteln

Verwenden Sie dieses Formular, um uns Dokumente zukommen zu lassen.

Betreff *

Nachricht *

Dokument hinzufügen oder Datei(en) hierhin ziehen

Abbrechen | Übermitteln

4 Simulationen

Unter «Simulationen» können Sie unverbindlich prüfen, wie sich eine Lohnänderung, der Wechsel in einen anderen Sparplan oder eine Rückzahlung des Vorbezugs für Wohneigentum auf Ihre Altersleistungen auswirkt. Im Menü «Mehrstufige Simulationen» können Sie mit einem Klick auf den Button «Neu» verschiedene Szenarien kumuliert simulieren.

Mehrstufige Simulation Export PDF

Erfassen Sie die gewünschten Ereignisse und prüfen Sie die Auswirkungen auf Ihre Leistungen.

Aktuelle Altersleistungen zum Rücktrittsdatum 01.11.2067

Altersrente	davon Altersrente BVG
<input style="width: 80%;" type="text" value="14'"/>	<input style="width: 80%;" type="text" value="13'"/>
Alterskapital	davon Alterskapital BVG
<input style="width: 80%;" type="text" value="220'"/>	<input style="width: 80%;" type="text" value="202'"/>

Ereignisse

Neu

Datum	Typ	Angaben	Status
<i>Es wurden keine Einträge gefunden</i>			

5 Anfragen

Unter «Anfragen» können Sie nicht nur simulieren, wie sich Ihre Altersleistungen verändern, wenn sich an Ihrer Lebenssituation etwas ändert. Hier haben Sie die Möglichkeit, uns einen verbindlichen Antrag direkt über Connect zu senden.

5.1 Pensionierung

Simulieren Sie Ihre Pensionierung, indem Sie Datum und/oder Pensionierungsgrad verändern. Wählen Sie zwischen Kapital- und/oder Rentenbezug und berechnen Sie Ihre zukünftigen Leistungen.

5.2 Wohneigentum – Verpfändung

Wollen Sie Ihre Freizügigkeitsleistung verpfänden, um so von besseren Konditionen für die Finanzierung Ihres Wohneigentums zu profitieren? Hier können Sie einen Antrag an Ihre Pensionskasse via Connect übermitteln.

5.3 Wohneigentum – Vorbezug

Haben Sie Ihren Vorbezug unter «Simulationen» bereits simuliert und möchten Sie uns den Antrag verbindlich zustellen? Dann führen Sie den Prozess «Vorbezug Wohneigentum» durch.